

**УТВЕРЖДЕНО**

заведующий МБДОУ

«Детский сад деревни Лаврово»

Максимова Н.Г.

Приказ № 11-1 от 02.02.2026г



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад деревни Лаврово»

**Порядок и основания перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся**

**1. Общие основания.**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад деревни Лаврово» (далее – МБДОУ), реализующего основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад деревни Лаврово».

**2. Порядок и основания для перевода обучающихся.**

2.1 Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

2.1.1. Осуществляют выбор принимающей организации.

2.1.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

2.1.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.1.4. Обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальный округ, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2. Порядок перевода обучающихся из группы в группу.

2.2.1. Перевод обучающегося в следующую возрастную группу осуществляется автоматически, ежегодно на 1 сентября текущего года.

2.2.2. При переводе обучающихся в следующую возрастную группу тестирование детей не допускается.

2.2.3. Перевод обучающихся осуществляется на 1 сентября текущего года и оформляется приказом заведующего Учреждения по формированию контингента обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников.**

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в одностороннем порядке при условии письменного уведомления МБДОУ за 10 дней.
- при завершении образования в связи освоением основной общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой по факту.

- в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 2 настоящего Порядка.

3.2. Отчисление воспитанника из МБДОУ оформляется приказом заведующего учреждения.

3.3. Родители (законные представители) уведомляются письменно за 10 дней до отчисления воспитанника.

3.4. Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления.

#### **4. Порядок и основания для восстановления обучающихся.**

4.1 Восстановление обучающихся, с которыми были приостановлены отношения в случаях:

- прохождение ребёнком санаторно – курортного лечения (на один и более месяца);
- по семейным обстоятельствам (беременность и роды мамы последующим ребёнком, учебный отпуск родителей, и другие уважительные причины) (на один и более месяца) проводится по заявлению родителей (законных представителей) о восстановлении ребёнка в списках обучающихся.

4.2. Издаётся приказ о восстановлении ребёнка в списках обучающихся.