

ПРИНЯТО:
решением Педагогического Совета
протокол № 03 от 02.03.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад деревни Лаврово»
Максимова Н.Г.
«Приказ № 16 от 13.03.2023 г»



ПОЛОЖЕНИЕ о ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «Детский сад деревни Лаврово»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МБДОУ «Детский сад деревни Лаврово».

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического Совета с другими органами самоуправления.

1.3. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Педагогический Совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373, других нормативных актов об образовании, а также Уставом Учреждения.

1.5. Решение, принятое педагогическим Советом является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.6. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;

Ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;

Разработка основной образовательной программы дошкольного учреждения;

Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;

Организация и определение направлений образовательной деятельности;

Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. В компетенцию педагогического Совета Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДОО;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ ДОО;
- подводит итоги деятельности ДОО за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

3. Организация деятельности педагогического Совета

3.1. Заседания педагогического Совета созываются не реже трёх раз в учебном году в соответствии с определенными задачами ДОО.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета. Педагогический Совет созывается в нерабочее время.

3.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

3.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического Совета избирается секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

3.4. Педагогический Совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

3.5. Решения педагогического Совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на следующих его заседаниях.

3.7. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ДОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.8. Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.

3.9. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического Совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.10. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета или заведующим ДООУ. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Права и ответственность педагогического Совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами педагогического Совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава дошкольного образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны ДООУ и другим вопросам жизни ДООУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждать характеристики педагогов.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, а также законодательству РФ о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, разработанных согласно Положению об образовательной программе ДООУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Права и обязанности членов педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического Совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим Советом по тому или вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического Совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДООУ.

5.2. Каждый член педагогического Совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Документация педагогического Совета

6.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы педагогического Совета содержат следующую информацию:

- дата проведения;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад деревни Лаврово»

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического Совета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

6.5. Материалы к заседаниям педагогических Советов хранятся в делах ДОУ.