

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад деревни Лаврово»

П Р И К А З

№ 15

19.01.2026г.

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников на 2026г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ Детский сад деревни Лаврово» (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Воспитателю Кисловой Н.А.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
3. Заведующему ДОУ Максимовой Н.Г.:
 - 3.1. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 3.2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).
4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Г.Максимова

С приказом ознакомлена и согласна:



Кислова



Утверждено:
Н.Г. Максимова

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад деревни Лаврово» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Заведующий Максимова Н.Г.	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Воспитатель Кислова Н.А.	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий Максимова Н.Г.	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Воспитатель Кислова Н.А.	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий Максимова Н.Г.	
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Заведующий Максимова Н.Г.	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Максимова Н.Г.	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Заведующий Максимова Н.Г.	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Воспитатель Кислова Н.А.	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно		
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Воспитатель Кислова Н.А.	Протокол педагогического совета

Приложение №2

к приказу № 15 от 19.01.2026г.

Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками ДОУ при реализации образовательной программы.

Организационно-методические-документы:

- календарно-тематическое-планирование;
- Журнал или табель ежедневного учета посещаемости детей;
-